海南区政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓　　名 |  | 工作单位 | |  | | | |
| 证件名称 |  | 证件号码 | |  | | | |
| 通信地址 |  | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系电话 |  | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |
| 法人/其它组织 | 名　　称 |  | | 组织机构代码 | |  | |
| 法人代表 |  | | 联系人姓名 | |  | | |
| 联系地址 |  | | | | | |
| 联系人电子邮箱 |  | | | | | |
| 申请人签名或者盖章 | | （公民提交申请需本人签字；法人提交申请需加盖公章） | | | | | |
| 申请时间 | |  | | | | | |
| 所需信息情况 | 所需政府信息的名称、文号或其他特征性描述 |  | | | | | | |
| 所需信息的形式要求（单选）  □ 纸质版  □ 电子版  □ 其他（需注明具体形式） | | | 获取信息的方式、途径  （单选）  □ 邮寄  □ 电子邮件  □ 自行领取（需注明领取时间） | | | | | |

**填 写 说 明：**

1.公民、法人/其他组织，需在表格对应部分填写相关信息。

2.公民提交申请时还需提供身份证正反面复印件。

3. 申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。