海南区政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓　　名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 通信地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法人/其它组织 | 名　　称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系地址 |  |
| 联系人电子邮箱 |  |
| 申请人签名或者盖章 | （公民提交申请需本人签字；法人提交申请需加盖公章） |
| 申请时间 |  |
| 所需信息情况 | 所需政府信息的名称、文号或其他特征性描述 |  |
| 所需信息的形式要求（单选）□ 纸质版□ 电子版□ 其他（需注明具体形式） | 获取信息的方式、途径（单选）□ 邮寄□ 电子邮件□ 自行领取（需注明领取时间） |

**填 写 说 明：**

1.公民、法人/其他组织，需在表格对应部分填写相关信息。

2.公民提交申请时还需提供身份证正反面复印件。

3. 申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。